COMMUNE DE VILLECHETIVE
Compte rendu de la séance du 15 juillet 2025

Secrétaire(s) de la séance: Olivier THIBAUT

Présents: Nicole VIÉ, Frédéric FRISSON, Olivier THIBAUT, Christine CHAPARRO, Christian CHIESA, Christelle ERGO, Pascal ARNAULT, Henri GOURDON

Absents: Arnaud BÉGUÉ

Excusés: Mélissa MILAT

Représentés:

- * Cantine : tarifs pour la rentrée 2025-2026,
- * Cantine : règlement intérieur,
- * Parvis de l'église : devis pour l'aménagement de la place,
- * Informatique : devis d'ordinateurs pour le passage à Windows 11,
- * Création d'un poste d'adjoint administratif principal 2ème classe,
- * Questions diverses

Adoption du dernier procès-verbal à l'unanimité

Délibérations du conseil:

Cantine : tarifs pour la rentrée 2025-2026 (2025 DE 30)

A nouveau, la société de restauraton API a envoyé une réactualisation des tarifs de repas pour la rentrée scolaire 2025-2026, passant de 3,55 € TTC à 3,62 € TTC, soit une augmentation de 0,07 € TTC.

En accord avec Madame le Maire d'Arces-Dilo, il est proposé d'augmenter le prix du repas facturé aux parents de 0,07 € TTC pour compenser cette hausse, à partir du 1er septembre 2025. Les tarifs proposés, tenant compte des quotients familiaux, seront les suivants :

Quotient Familial	0 à 680	681 à 1000	> 1000
Accueil méridien + repas au 01/09/2025	4,07 €	4,17 €	4,27 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité, approuve l'augmentation du tarif des repas, telle que proposée ci-dessus, à partir de la rentrée scolaire 2025, soit à partir du 1er septembre 2025, pour les deux cantines scolaires d'Arces-Dilo et de Villechétive,

Règlement Cantine Scolaire de VILLECHÉTIVE (2025 DE 31)

Madame le Maire donne lecture du règlement intérieur de la cantine scolaire de VILLECHÉTIVE (en concertation avec la mairie d'ARCES/DILO).

Le Conseil Municipal, après en avoir pris connaissance, approuve, à l'unanimité, le règlement intérieur de la cantine scolaire de VILLECHÉTIVE, demande que les menus de la cantine

soient toujours envoyés par mail aux parents intéressés et autorise que ce dernier soit renouvelé par tacite reconduction.

Parvis de l'église : aménagement de la place (2025 DE 32)

Madame Le Maire présente le projet d'aménagement du parvis de l'église afin de permettre un accès plus sécurisé et PMR.

Le Conseil Municipal, après avoir étudié les devis et en avoir délibéré et à l'unanimité décide d'accepter le devis de l'entreprise PETINIOT de CERISIERS pour le terrassement et la pose de bordures et le devis de l'entreprise SAS FRINGANT de Fleury-la-Vallée pour l'accès en bi-couches et d'autoriser Madame le Maire à solliciter des subventions auprès des organismes compétents.

Informatique : devis d'ordinateurs pour le passage à Windows 11 (2025 DE 33)

Pour préparer le matériel informatique au passage à Windows 11 en octobre 2025, un informaticien est venu pour faire le diagnostic des ordinateurs. Malheureusement, aucun des trois ordinateurs de la mairie ne pourra être protégé après le passage à Windows 11.

Madame le Maire présente des devis de remplacement des ordinateurs.

Le Conseil Municipal, après avoir étudié les devis et en avoir délibéré et à l'unanimité décide d'accepter le devis de l'entreprise EI MEDIASTART89 de Bonnard.

Création d'un poste d'adjoint administratif principal 2ème classe (2025 DE 34)

Le Maire informe l'assemblée,

Que, compte tenu de l'évolution des missions du service administratif et des candidatures à ce poste, il convient de créer un poste d'adjoint administratif principal 2ème classe.

Le Maire propose à l'assemblée délibérante,

Conformément aux dispositions fixées par l'article L 313-1 du code général de la fonction publique, de créer un emploi permanent de secrétaire de mairie à temps complet à raison de 35 heures par semaine pour assurer le secrétariat de la mairie, à compter du 1^{er} septembre 2025.

Cet emploi sera pourvu par un fonctionnaire de catégorie C au grade d'adjoint administratif principal 2ème classe ou le cas échéant par un agent contractuel selon les dispositions de l'article L 332-14 ou L 332-8 du code général de la fonction publique. En cas de recrutement d'un contractuel en référence à l'article L 332-8 du code général de la fonction publique, sont précisés :

- * pour les emplois de secrétaire général de mairie des communes de moins de 1 000 habitants
- * le niveau de recrutement : Bac+2 ou expérience professionnelle dans le secrétariat de mairie de 2 ans

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide, à l'unanimité des membres présents

- d'adopter la proposition du maire de création d'un emploi permanent à temps complet à raison de 35 heures par semaine, à compter du 1^{er} septembre 2025. et selon les modalités décrites ci-dessus ;
- d'autoriser le maire à signer le contrat le cas échéant.

Questions diverses :

* Limitation zone 30 : Suite à un accrochage à la sortie du parking de l'école, M. Paris demande que la portion de la Briquetterie aux monuments aux morts soit limité à 30 km/h. Le Conseil Municipal n'est pas favorable à cette demande. Voir avec la DDT pour faire un relevé de vitesse et faire une proposition.

* Festival d'opérette en octobre : L'organisateur, M. Richard Finell, propose une réunion pour mettre en place ce festival à la salle de la cantine le jeudi 24 juillet à 19h.

* Droit de préemption - emplacement réservé de la parcelle B 1032 : il a été décidé de ne pas pré-empter sur l'emplacement réservé mais de préciser sur le document d'aliénation que l'eau de ce ruissellement ne soit pas obstruée.

* Défense incendie : Suite à la demande de M/ FRISSON de la pose d'une bache incendie, rue des Coins. Mr Chisea demande si le maillage rue des Coins et rue de la Messe a été fait et si il y a un débit de 30m3. A vérifier avec la régie Viv'eau

* rue de Dilo : le panneau d'intersection a été arraché. Il faut le remettre.

* rue des Bannes : le panneau de tonnage est masqué par des branchages. Il faut le nettoyer.

Séance levée à 21h10